

Requisitos para la emisión de Certificado Digital

1) Documentación

- a) **Identificación Oficial** con fotografía de uno de los siguientes comprobantes:
- Credencial de Elector emitida por el Instituto Nacional Electoral (**INE vigente**)
 - Pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (**SRE vigente**) o
 - Cédula Profesional.
- b) Clave Única de Registro de Población (**CURP**).
- c) Registro Federal de Contribuyentes (**RFC** emitida por el **SAT**).
- d) **Comprobante de Domicilio Laboral** de uno de los siguientes:
- Recibo de luz.
 - Recibo telefónico.
 - Recibo de agua potable o
 - Estado de cuenta bancaria

Nota: Los comprobantes de domicilio **no deberán** tener antigüedad mayor a **tres meses** al momento de su presentación.

- e) **Documento que lo avala** como **servidor público** uno de los siguientes:
- Credencial de la Institución,
 - Talón de pago,
 - Nombramiento (con sello de la dependencia),
 - Constancia de Mayoría expedida por el (**INE**) o
 - Decreto

La documentación deberá ser **digitalizada** en **formato pdf**, optimizado, legible y no presentar tachaduras ni enmendaduras.

2) Requerimiento de Certificación Digital

El requerimiento de certificado digital deberá ser generado por el servidor público para su envío a la Autoridad Certificadora, en razón que el archivo *.req es el que contiene sus datos personales, para que un agente certificador proceda a la generación del certificado digital (*.cer).

- [Se adjunta al presente la Guía para la guía descarga del editor y captura del requerimiento de certificación digital.](#)
- El editor de requerimiento de certificado digital, lo podrá descargar de la siguiente dirección: <http://firmaelectronica.hidalgo.gob.mx/descargas/aplicativoV2/req.zip>
- El archivo generado del requerimiento de certificación digital, deberá nombrarlo con su **RFC(RFC+Homoclave.req)**.

NOTAS:

- Los archivos con los documentos digitalizados y el archivo del Requerimiento de certificación digital deberán ser **enviados** por **correo electrónico** para su trámite correspondiente.
- Para el caso de presidentes municipales y síndicos, adicional a lo que se menciona en la guía para el del requerimiento de certificación digital, deberá tomar en cuenta lo siguiente para los datos de razón social, área y cargo:
 - a. **Razón Social:** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ...
 - b. **Área:** ASAMBLEA MUNICIPAL
 - c. **Cargo:**
 - I. PRESIDENTE MUNICIPAL
 - II. SÍNDICO, teniendo en cuenta si es **Hacendario, Jurídico** o simplemente Síndico.