

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

Este aviso de privacidad es puesto a disposición de usted, con el objeto de informarle los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, informarle sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus datos personales y, en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos.

Contar con su consentimiento tácito, es decir cuando habiéndose puesto a disposición de usted, este aviso de privacidad, no manifieste su voluntad en sentido contrario, o cuando por la naturaleza de los datos personales a tratar, así se requiera e informarle que estarán ingresados, almacenados en el Sistema Institucional denominado Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses (SIDEPI) y protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo (LPDPPSOEH), Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo (LTAIPEH) y demás normatividad que resulte aplicable.

1. Responsable de tratar sus datos personales

La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH) a través del Órgano Interno de Control, con domicilio en Av. Tecnológico de Monterrey No. 201, Fracc. Residencial Puerta de Hierro, Pachuca de Soto, Hidalgo. C.P. 42086 (Edificio Central).

2. Datos personales recabados

Los datos personales que solicitaremos serán los siguientes:

- a)** Datos personales que se recabarán de aquellas personas servidoras públicas que tengan nivel igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo de este Órgano Técnico, son los siguientes:

I. Datos generales.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.
4. Correo electrónico institucional.
5. Correo electrónico personal/alternativo.
6. Número telefónico de casa.
7. Número celular personal.
8. Situación personal/estado civil.
9. Régimen matrimonial.
10. País de nacimiento.
11. Nacionalidad.
12. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?

Aclaraciones/observaciones.

II. Domicilio del Declarante.

Aclaraciones/observaciones.

III. Datos curriculares del Declarante.

ESCOLARIDAD

1. Nivel (último grado de estudios).
2. Institución educativa.
3. Carrera o área de conocimiento (Si aplica).
4. Estatus.
5. Documento obtenido.
6. Fecha de obtención del documento.
7. Lugar donde se ubica la institución educativa.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

1. Nivel/orden de gobierno.
2. Ámbito público.
3. Nombre del Ente Público.
4. Área de adscripción.
5. Empleo, cargo o comisión.
6. ¿Está contratado por honorarios?
7. Nivel del empleo, cargo o comisión.
8. Especifique función principal.
9. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.
10. Teléfono de oficina y extensión en su caso.
11. Domicilio del empleo, cargo o comisión.

Aclaraciones/observaciones.

¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

V. Experiencia Laboral.

1. Ámbito/sector en el que laboraste.

A. Sector público.

- a) Nivel/orden de gobierno.
- b) Ámbito público.
- c) Nombre del Ente Público.
- d) Área de adscripción.
- e) Empleo, cargo o comisión.
- f) Especifique función principal.
- g) Fecha de ingreso.
- h) Fecha de egreso.
- i) Lugar donde se ubica.

B. Sector privado/otro.

- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- b) RFC.
- c) Área.
- d) Puesto.
- e) Sector al que pertenece.
- f) Fecha de ingreso al empleo.
- g) Fecha de egreso.
- h) Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

VI. Datos de la Pareja.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Fecha de nacimiento.
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
4. Relación con el Declarante.
5. ¿Es ciudadano extranjero?
6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
7. ¿Es dependiente económico?
8. Habita en el domicilio del Declarante.
9. Lugar donde reside.
10. Domicilio de la Pareja.
11. Actividad laboral.

A. Sector público.

- a) Nivel/orden de gobierno.
- b) Ámbito público.
- c) Nombre del Ente Público.
- d) Área de adscripción.
- e) Empleo, cargo o comisión.
- f) Especifique función principal.
- g) Salario mensual neto.
- h) Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- b) Empleo, cargo o comisión.
- c) RFC.
- d) Fecha de ingreso al empleo.
- e) Sector al que pertenece.
- f) Salario mensual neto.
- g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones.

VII. Datos del dependiente económico.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Fecha de nacimiento.
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
4. Parentesco o relación con el Declarante.
5. ¿Es ciudadano extranjero?
6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
7. Habita en el domicilio del Declarante.
8. Lugar donde reside.
9. Domicilio del dependiente económico.
10. Actividad laboral.

A. Sector público.

- a) Nivel/orden de gobierno.
- b) Ámbito público.
- c) Nombre del Ente Público.
- d) Área de adscripción.
- e) Empleo, cargo o comisión.
- f) Especifique función principal.

- g) Salario mensual neto.
- h) Fecha de ingreso al empleo.
- B. Sector privado/otro.
 - a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
 - b) Empleo o cargo.
 - c) RFC de la empresa.
 - d) Fecha de ingreso al empleo.
 - e) Sector al que pertenece.
 - f) Salario mensual neto.
 - g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones.

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

1. Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).
2. Otros ingresos del Declarante.
 - a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).
Nombre o razón social.
Tipo de negocio.
 - b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.
 - c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).
Tipo de servicio prestado.
 - d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).
Tipo de bien enajenado
 - e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).

Especificar tipo de ingreso.

3. Ingreso neto del Declarante.
4. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos).
5. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

Aclaraciones/observaciones.

IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

1. Fecha de inicio.
 2. Fecha de conclusión.
 3. Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos).
 4. Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.
 - a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).
Nombre o razón social.
Tipo de negocio.
 - b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.
 - c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).
Tipo de servicio prestado.
 - d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).
Tipo de bien enajenado.
 - e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).
- Especificar tipo de ingreso.

5. Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.

6. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato anterior (después de impuestos).

7. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior.

Aclaraciones/observaciones.

X. Bienes inmuebles.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inmueble.

2. Titular del inmueble.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.

6. Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.

7. Superficie del terreno.

8. Superficie de construcción.

9. Forma de adquisición.

10. Forma de pago.

11. Transmisor de la propiedad.

12. Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.

13. RFC.

14. Relación del transmisor de la propiedad con el titular.

15. Valor de adquisición.

16. El valor de adquisición del inmueble es conforme a:

17. Tipo de moneda.

18. Fecha de adquisición del inmueble.

19. Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación.

20. Ubicación del inmueble.

21. En caso de baja del inmueble incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XI. Vehículos.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de vehículo.

2. Titular del vehículo.

3. Tercero.

4. Nombre del tercero o terceros.

5. RFC.

6. Transmisor de la propiedad.

7. Nombre o razón social del transmisor.

8. RFC.

9. Relación del transmisor del vehículo con el titular.

10. Marca.

11. Modelo.

12. Año.

13. Número de serie o registro.

14. Donde se encuentra registrado.

15. Forma de adquisición.

16. Forma de pago.

17. Valor de adquisición del vehículo.
18. Tipo de moneda.
19. Fecha de adquisición del vehículo.
20. En caso de baja del vehículo incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XII. Bienes muebles.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del bien.
2. Tercero.
3. Nombre del tercero o terceros.
4. RFC.
5. Tipo del bien.
6. Transmisor de la propiedad.
7. Nombre o razón social del transmisor.
8. RFC.
9. Relación del transmisor del mueble con el titular.
10. Descripción general del bien.
11. Forma de adquisición.
12. Forma de pago.
13. Valor de adquisición del mueble.
14. Tipo de moneda.
15. Fecha de adquisición.
16. En caso de baja del mueble incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ACTIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inversión/activo.
 - a) Bancaria.
 - b) Fondos de inversión.
 - c) Organizaciones privadas y/o mercantiles.
 - d) Posesión de monedas y/o metales.
 - e) Seguros.
 - f) Valores bursátiles.
 - g) Afores y otros.
2. Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
3. Tercero.
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Dónde se localiza la inversión.
7. Institución o razón social.
8. RFC.
9. Número de cuenta, contrato o póliza.
10. Saldo.
11. Tipo de moneda.

Aclaraciones/observaciones.

XIV. Adeudos/Pasivos.

ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del adeudo.
2. Tercero.
3. Nombre del tercero o terceros.
4. RFC.
5. Tipo de adeudo.
6. Número de cuenta o contrato.
7. Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.
8. Monto original del adeudo/pasivo.
9. Tipo de moneda.
10. Saldo insoluto.
11. Otorgante del crédito.
12. Nombre, Institución o razón social (si aplica).
13. RFC.
14. Dónde se localiza el adeudo.

Aclaraciones/observaciones.

XV. Préstamo o comodato por terceros.

Tipo de bien.

1. Inmueble.
 - a) Ubicación del inmueble.
2. Vehículo.
 - a) Marca.
 - b) Modelo.
 - c) Año.
 - d) Número de serie o registro.
 - e) Donde se encuentra registrado.
 - f) Dueño o titular.
 - g) Nombre del dueño o el titular.
 - h) RFC.

i) Relación con el dueño o el titular.

Aclaraciones/observaciones.

Declaración de Intereses.

- I. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.
 1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
 2. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
 3. RFC.
 4. Porcentaje de participación de acuerdo a escritura.
 5. Tipo de participación.
 6. ¿Recibe remuneración por su participación?
 7. Monto mensual neto.
 8. Lugar donde se ubica.
9. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

II. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de institución.
3. Nombre de la institución.

4. RFC.
5. Puesto/rol.
6. Fecha de inicio de participación dentro de la institución.
7. Recibe remuneración por su participación.
8. Monto mensual neto.
9. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

III. Apoyos o beneficios públicos.

1. Beneficiario de algún programa público.
2. Nombre del programa.
3. Institución que otorga el apoyo.
4. Nivel u orden de gobierno.
5. Tipo de apoyo.
6. Forma de recepción del apoyo.
7. Monto aproximado del apoyo mensual.
8. Especifique el apoyo.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Representación.

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de representación.
3. Fecha de inicio de la representación.
4. Representante/representado.
5. Nombre o razón social del representante/representado.
6. RFC.
7. Recibe remuneración por su representación.
8. Monto mensual neto de su representación.
9. Lugar donde se ubica.
10. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

V. Clientes principales.

1. Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión.
2. Nombre de la empresa o servicio que proporciona.
3. RFC.
5. Cliente principal.
6. Señale el nombre o razón social del cliente principal.
7. RFC.
8. Sector productivo al que pertenece.
9. Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.
10. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

VI. Beneficios privados.

1. Tipo de Beneficio.
2. Beneficiario.
3. Otorgante.
4. Nombre o razón social del otorgante.
5. RFC.
6. Forma de recepción del beneficio.
7. Especifique el beneficio.

8. Monto mensual aproximado del beneficio.
9. Tipo de moneda.
10. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

VII. Fideicomisos.

1. Participación en fideicomisos.
2. Tipo de fideicomiso.
3. Tipo de participación.
4. RFC del fideicomiso.
5. Fideicomitente.
6. Nombre o razón social del fideicomitente.
7. RFC.
8. Nombre o razón social del fiduciario.
9. RFC.
10. Fideicomisario.
11. Nombre o razón social del fideicomisario.
12. RFC.
13. Sector productivo al que pertenece.
14. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Aclaraciones/observaciones.

b) Datos personales que se recabarán de aquellas personas servidoras públicas que tengan nivel menor a Jefe de departamento u homólogo de este Órgano Técnico, serán los siguientes:

1. Datos Generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos Curriculares.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Ingresos netos del Declarante.
7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

Es preciso mencionar que no utilizaremos datos personales considerados como sensibles.

El medio a través de del cual se obtendrán sus datos personales es a través de la Plataforma Electrónica, con base a la siguiente dirección:

<https://tecnologia.aseh.gob.mx/SiDePI/Login.aspx?ReturnUrl=%2fsidepi%2f>

3. Tratamiento

El tratamiento de los datos personales antes señalados se realiza con fundamento en los artículos 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29, 32, 33 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 28, 33 y 36 de la Ley de Responsabilidades Administrativas, en relación con el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación

el 23 de septiembre de 2019; así como en los numerales 69 fracción XII de la LTAIPEH; y 12, 13, 14, 16, 19, 20, 22, 32, 34, 39, 43, 47, 70, 75, 76, 79, 81, 98 fracción II de la LPDPPSOEH.

4. Finalidades

- a) Generar un registro, requisitar los formatos de llenado, recibir y resguardar las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que deben presentar las personas servidoras públicas.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades:

- b) Inscribir y mantener actualizado el sistema de evolución patrimonial, así como llevar el seguimiento de la evolución y verificación de la situación patrimonial; y
- c) Conocer los posibles conflictos de intereses de las personas servidoras públicas.

“La información proporcionada en sus declaraciones patrimoniales se utilizará para elaborar versiones públicas de las mismas y con ello dar cumplimiento a la obligación prevista por la fracción XII del artículo 69 de la LTAIPEH”.

5. Transferencias

La ASEH no realizará transferencia de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información formulados por una Autoridad Competente, que en ejercicio de sus funciones así lo soliciten de manera fundada y motivada, o bien, se actualice alguno de los supuestos señalados por los artículos 19, 98 y 99 de la LPDPPSOEH en los que no se requerirá de su conocimiento; y 118 de la LTAIPEH.

6. Derechos ARCO

La persona titular de los datos personales, o su representante tienen derecho a conocer que datos personales se tienen de usted y puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos ARCO) en relación con el tratamiento de los datos personales ante la Unidad de Control de Calidad, Supervisión y Transparencia de este Órgano Técnico de Fiscalización Superior.

MECANISMO	MEDIOS	PROCEDIMIENTO DISPONIBLE
Presencial	Oficinas de la Unidad de Control de Calidad, Supervisión y Transparencia de la ASEH.	<p>La persona puede presentarse y ejercer su derecho de manera escrita o verbal en la dirección de la Unidad de Control de Calidad, Supervisión y Transparencia de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas presentando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El nombre completo de la persona titular y, en su caso, de su representante, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones; • Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante; • La descripción clara y precisa de los datos personales, respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; • La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular; y

MECANISMO	MEDIOS	PROCEDIMIENTO DISPONIBLE
		<ul style="list-style-type: none"> Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
Electrónicos	Correo electrónico.	<p>La persona puede solicitar su derecho a través del correo electrónico transparencia@aseh.gob.mx especificando su derecho a ejercer informando:</p> <ul style="list-style-type: none"> El nombre completo de la persona titular y, en su caso, de su representante, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones; Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante; La descripción clara y precisa de los datos personales, respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular; y Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	<p>La persona puede solicitar su derecho a través de la PNT en la siguiente liga electrónica: www.plataformadetransparencia.org.mx en el apartado de Solicitudes de Datos Personales.</p>

Mecanismos en los cuales al momento de hacer valer sus derechos ARCO deberá considerar los requisitos establecidos por el artículo 79 de la LPDPPSOEH.

La Unidad de Control de Calidad, Supervisión y Transparencia de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, responderá en el domicilio o medio que la persona titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo que no deberá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, que puede ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias y siempre y cuando se le notifique a la persona titular dentro del plazo de respuesta. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta a la persona titular.

7. Domicilio de la Unidad de Control de Calidad, Supervisión y Transparencia

Av. Tecnológico de Monterrey No. 201, Fraccionamiento Puerta de Hierro, Pachuca de Soto, Hidalgo C.P. 42086.
 Horario: lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.
 Teléfono: 771 47 823 50 ext.1180
 Correo electrónico: transparencia@aseh.gob.mx

8. Modificaciones al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del siguiente link: https://www.aseh.gob.mx/aviso_privacidad

9. Fecha de Actualización: Junio 2023.