



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ASEH/LPN-03/2023

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, siendo las 10:00 (diez) horas del día 02 (Dos) del mes de agosto del año 2023 (dos mil veintitrés), reunidos en la sala de juntas de videoconferencias, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, el **L.E. Honorio Ramírez Fuentes**, Presidente Suplente; **L.E. Jorge Ochoa Mejía**, Secretario Ejecutivo; **Lic. Erick Sánchez Villeda**, Vocal; **Mtro. Alfredo Cabrera Román**, Vocal; **L.A. Carlos Villarreal Alfaro**, Vocal Suplente y **L.D. Noe Quiroz Rico**, Asesor Jurídico Suplente; con la finalidad de celebrar la Junta de Aclaraciones del procedimiento de **Licitación Pública Nacional ASEH/LPN-03/2023**, para la **Adquisición de Material de Oficina**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 33 fracción I y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y, 52 y 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Preside el acto el Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, quién solicita al Secretario Ejecutivo efectúe el pase de lista a los integrantes del Comité, por lo que cumplida la instrucción informa que existe quórum legal para celebrar la presente sesión, por lo que todos los acuerdos que se tomen tendrán validez, dejando asentado que se presentó al acto el proveedor **QUI Asesoría y Logística en Comercialización, S.A. de C.V.** representada en este acto por el **C. Iván Martínez Ortiz**. A continuación, se realiza las aclaraciones Administrativas y Técnicas por parte de la Convocante y los Concursantes:

Aclaraciones Administrativas:

A) Por la convocante:

- Por parte de la convocante se hace la siguiente aclaración respecto al punto 6.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

DICE:	DEBE DECIR:
•La CONVOCANTE adjudicará por concepto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 fracción XII de la LEY.	•La CONVOCANTE adjudicará por partida, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 fracción XII de la LEY.

B) Por el concursante:

1. **Microvisa MG S.A. de C.V.** manifiesta sus dudas vía correo electrónico.

Pregunta:	Respuesta:

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: 1.4. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA	
SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA SE EXTIENDA EL TIEMPO DE ENTREGA A 25 DÍAS HÁBILES POSTERIORES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO RESPECTIVO, YA QUE LOS FABRICANTES DE LOS BIENES NOS MENCIONAN QUE SIGUEN TENIENDO ATRASOS CON LA FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES SOLICITADOS ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?	NO SE ACEPTA.
PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: B) PROPOSICIÓN ECONÓMICA SOBRE "B" DOCUMENTACIÓN QUE LA INTEGRA:	
1.- SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OMITIR EL DOCUMENTO 3. EL COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS 2022-2023 COMPROMETIÉndonos A ENTREGAR LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE (DOCUMENTOS 1, 2, 3, 5 y 6) ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA? EN CASO DE NEGATIVA FAVOR DE ACLARAR EL SIGUIENTE PUNTO:	NO SE ACEPTA.
2.- EN RELACIÓN CON EL DOCUMENTO NO. 4 COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS 2022-2023 SOLICITADO EN ANEXO B.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PERMITA PRESENTAR EL COMPARATIVO PARCIAL DE LOS MESES ENERO A JUNIO DE CADA AÑO YA QUE EL 2023 ESTÁ EN PROCESO, O BIEN, PERMITA PRESENTAR EL COMPARATIVO DE LAS RAZONES FINANCIERAS 2021-2022. ¿SE ACEPTA LA SOLICITUD?	SI, SE ACEPTA, SE PRESENTARÁ EL COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS 2021-2022 Y EL PARCIAL DE LOS MESES ENERO A JUNIO DE 2023.
3.- EN RELACIÓN AL DOCUMENTO 5. COPIA SIMPLE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES VIGENTE. ENTENDEMOS QUE SERÁ SUFICIENTE CON ENTREGAR LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE LA CUAL INCLUYE EL RFC DE LA EMPRESA PARA CUMPLIR CON ESTE REQUISITO ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.
PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: 6. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

<p>SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS ACLARE CÓMO SERÁ LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (POR PARTIDA QUE PUEDE SER A VARIOS LICITANTES O POR CONCEPTO A UN SOLO LICITANTE) YA QUE EN LA PÁGINA 5 NUMERAL 1.2 DICE QUE LAS BASES SE CONFORMAN DE 42 PARTIDAS MISMAS QUE SE NUMERAN EN EL ANEXO A.1 PERO EN LA PÁGINA 14 NUMERAL 6 DICE QUE LA CONVOCANTE ADJUDICARÁ POR CONCEPTO. PODRÁN ACLARAR</p>	<p>ESTA PREGUNTA YA FUE RESPONDIDA EN LAS ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LA CONVOCANTE, POR LO QUE SE ENTIENDE QUE LA ADJUDICACIÓN SE REALIZARÁ INDIVIDUALMENTE POR CADA UNA DE LAS 42 PARTIDAS QUE CONFORMAN EL ANEXO A.1, <u>NO</u> SE ADJUDICARA POR LA TOTALIDAD DE PARTIDAS A UN SOLO PROVEEDOR.</p>
--	---

2.- Grupo Papelero Gutiérrez, S.A. de C.V. manifiesta sus dudas vía correo electrónico.

Pregunta:	Respuesta:
<p>. NUMERAL 4. INCISO A) FRACCION I. Y B) FRACCION I. Que a la letra dice (...) Se deberá entregar la propuesta en formato editable Excel mediante USB. ¿Se puede entregar una USB con los dos archivos debidamente identificados como "PROPUESTA TÉCNICA" Y "PROPUESTA ECONOMICA"?</p>	<p>SI, SE ACEPTA.</p>

Aclaraciones Técnicas:

A) Por la convocante:

- Por parte de la convocante se hace la siguiente aclaración respecto al anexo A.1. y B.1, partida 3 de las bases de licitación ASEH/LPN-03/2023.

DICE:	DEBE DECIR:
Block de notas adhesivas de 7.6 cm x 7.6 cm	Block de notas adhesivas de 7.6 cm x 7.6 cm color amarillo, 100 hojas.

B) Por el concursante:

1.- Microvisa MG S.A. de C.V. manifiesta sus dudas vía correo electrónico.

Pregunta:	Respuesta:
<p>CONCEPTO 3. Block de notas adhesivas de 7.6 cm x 7.6 cm NOS PUEDEN ACLARAR SI REQUIEREN EL BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS DE 100 HOJAS O DE 400 HOJAS DE FAVOR.</p>	<p>ESTA PREGUNTA YA SE ACLARÓ EN LAS ACLARACIONES TÉCNICAS POR LA CONVOCANTE.</p>
<p>CONCEPTO 16. Etiquetas adheribles para impresión medidas 2.5 x 2.7 cm (paquete de 750 etiquetas) CONSIDERAMOS HAY UN ERROR EN MEDIDA DE LA ETIQUETA SOLICITADA, YA QUE NO EXISTE</p>	<p>SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA MEDIDA CORRECTA ES 2.5 X 6.7 CM.</p>

<p>TAL MEDIDA Y ENTENDEMOS QUE LA CORRECTA SERIA 2.5 X 6.7 CM ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?</p>	
<p>CONCEPTO 21. Lápiz adhesivo, pegamento en barra de 42 Gr. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR EL LÁPIZ ADHESIVO EN BARRA DE 40 GRS YA QUE LA DE 42 GR SE ENCUENTRA EN DESABASTO ¿SE ACEPTA?</p>	<p>NO SE ACEPTA.</p>
<p>CONCEPTOS 23, 24 Y 25. Cuaderno profesional con espiral, 100 hojas de papel bond 52g/ m2. Cuadro grande, cuadro chico y raya respectivamente SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR LOS CUADERNOS PROFESIONALES CON UN GRAMAJE DE 50G/M2 YA QUE EL DE 52G/M2 ESTÁ AGOTADO DESDE HACE VARIOS MESES ¿SE ACEPTA?</p>	<p>SI, SE ACEPTA.</p>
<p>CONCEPTO 26. Libro diario tipo florete de 192 hojas de papel bond 60 g/m2 forma italiana de raya. HACEMOS LA ACLARACIÓN QUE EL LIBRO DIARIO TIPO FLORETE SOLO EXISTE EN FORMA FRANCESA. ENTONCES NOS PUEDEN ACLARAR SI REQUIEREN: 1. LIBRO DIARIO TIPO FLORETE DE 192 HOJAS DE PAPEL BOND 60 G/M2 FORMA FRANCESA DE RAYA O 2. LIBRO TIPO FLORETE DE 192 HOJAS RAYADO FORMA ITALIANA DE PAPEL BOND DE 60 G/M2</p>	<p>SE REQUIERE, LIBRO TIPO FLORETE DE 192 HOJAS RAYADO FORMA ITALIANA DE PAPEL BOND DE 60 G/M2, YA QUE, SI LO OFERTAN ALGUNOS PROVEEDORES.</p>
<p>CONCEPTO 41. Aire comprimido 480 ml de alta presión SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR EL AIRE COMPRIMIDO EN PRESENTACIÓN DE 570ML OFRECIENDO ASÍ MAYOR CANTIDAD A LA SOLICITADA YA QUE EL DE 480 ML SE ENCUENTRA AGOTADO ¿SE ACEPTA?</p>	<p>NO SE ACEPTA.</p>
<p>CONCEPTO 42. Rollo de papel bond para plotter con dimensiones 0.61 m de ancho, 152.4 m de largo y 7.52 de diámetro (24"x500"x3") INFORMAMOS A LA CONVOCANTE QUE EL PAPEL BOND PARA PLOTTER 0.61 M DE ANCHO, 152.4 M</p>	<p>SI, SE ACEPTA.</p>





<p>DE LARGO Y 7.52 DE DIÁMETRO (24"X500'X3") YA FUE DESCONTINUADO POR LO QUE SOLICITAMOS SE PERMITA OFERTAR EL SIGUIENTE: PAPEL BON PREMIER PARA PLOTTER DE 20LBS 75G/M² 100° BLANCURA ÓPTICA DE 0.61 X 150 M RL N3" MOD. BP418. ¿SE ACEPTA?</p>	
---	--

2.- Grupo Papelero Gutiérrez, S.A. de C.V. manifiesta sus dudas vía correo electrónico.

Pregunta:	Respuesta:
<p>ANEXO A.1 PROPUESTA TECNICA. PARTIDA 3 ¿Podría la convocante aclararnos el si el color es indistinto y si requiere presentación de 100 o 400 hojas</p>	<p>ESTA PREGUNTA YA SE ACLARO EN LAS ACLARACIONES TECNICAS POR LA CONVOCANTE.</p>

3.- QUI Asesoría y Logística en Comercialización, S.A. de C.V. representada en este acto por el C. Iván Martínez Ortiz manifiesta sus dudas durante la junta de aclaraciones.




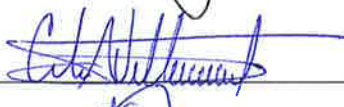


Pregunta:	Respuesta:
<p>EN LA PARTIDA 23,24 Y 25 REFERENTE A LOS CUADERNOS, SOLICITA UN GRAMAJE DE 52, EL CUAL NO FUE ENCONTRADO, SE PUEDE OFERTAR EL DE 50GRS ¿SE ACEPTA LA PROPUESTA?</p>	<p>SI, SE ACEPTA.</p>

Se hace constar que al término del presente acto, se fijará un ejemplar del acta y su anexo, en un lugar visible al que tenga acceso el público en el domicilio de la Convocante, por un término no menor de cinco días hábiles; asimismo, se informa que se difundirá un ejemplar del acta en la página de internet de la Convocante, para los efectos legales y administrativos conducentes; precisándose que dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, como lo prevé el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Se les recuerda a los asistentes que el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** se llevará a cabo el día **martes 08 (ocho) de agosto de 2023 (dos mil veintitrés)**, a las **10:00 horas** en este mismo lugar.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente reunión, siendo las **10:25 diez horas con veinticinco minutos** del mismo día de su inicio, firmando para constancia y de conformidad todos y cada uno de los que estuvieron presentes y participaron en la misma, la falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

Nombre y cargo	Firma
L.E. HONORIO RAMIREZ FUENTES PRESIDENTE SUPLENTE	
L.E. JORGE OCHOA MEJIA SECRETARIO EJECUTIVO	
MTRO. ALFREDO CABRERA ROMÁN VOCAL	
L.A. CARLOS VILLARREAL ALFARO VOCAL SUPLENTE	
LIC. ERICK SÁNCHEZ VILLEDA VOCAL	
L.D. NOE QUIROZ RICO ASESOR JURIDICO SUPLENTE	
Licitantes	Firma
C. IVAN MARTINEZ ORTIZ QUI ASESORÍA Y LOGÍSTICA EN COMERCIALIZACIÓN	